

Forschung. Transfer. Nachhaltigkeit.



Am Forschungsinstitut für Wasserwirtschaft und Klimazukunft an der RWTH Aachen (FiW) e. V. leisten wir mit innovativen Strategien und technischen Lösungsansätzen einen Beitrag zur Nachhaltigkeit der Wasser-, Umwelt-, Energie- und Stoffkreislaufwirtschaft. In unserer Arbeit verbinden wir wissenschaftliches Denken und Fachwissen mit der Überzeugung, dass die Herausforderungen unserer Zeit global betrachtet und lokal gelöst werden müssen. Unser Kooperationsvertrag mit der RWTH Aachen erlaubt den engen Austausch und Transfer neuester Erkenntnisse in die Praxis.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistenz Sekretariat (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden pro Woche)

DAS TRIFFT AUF SIE ZU

Verantwortung übernehmen, das ist keine Last für Sie. Sie bringen ein positives Mindset mit und sind bereit, sich in unsere Strukturen einzuarbeiten. Zuverlässigkeit und eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise zählen zu Ihren Stärken auch in arbeitsintensiven Phasen behalten Sie den Überblick. Aber das Wichtigste – Sie haben Lust, in unserem Team zu arbeiten und freuen sich auf neue Herausforderungen!

SIE VERFÜGEN ÜBER

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und können mehrjährige relevante Praxiserfahrungen vorweisen
- sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- und überzeugen durch eine strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- freundliches, offenes und sicheres Auftreten

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE

- Geschäftskorrespondenz schriftlich, telefonisch und per E-Mail
- Terminkoordination
- Veranstaltungs- und Eventmanagement
- analoge und digitale Dokumentenablage
- Reiseplanung und Reisekostenabrechnungen
- Rechnungsprüfung
- Bestellwesen

WAS WIR BIETEN, DAMIT SIE SICH BEI UNS WOHLFÜHLEN

- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, nach Absprache einen Tag pro Woche mobil zu arbeiten – damit bieten wir Ihnen mehr Flexibilität zur Vereinbarkeit Ihres Berufs- und Privatlebens
- eine familiäre Arbeitsatmosphäre – wir duzen uns vom Geschäftsführer bis zur Aushilfskraft, denn bei uns erhalten alle Mitarbeitenden dieselbe Wertschätzung
- eine offene Fehlerkultur – wo Menschen arbeiten, passieren Fehler und wir sehen diese als Chance, besser zu werden
- ein vorurteilsfreies Arbeitsumfeld, denn bei uns zählen nur Sie und Ihre Fähigkeiten
- eine Vergütung durch Anlehnung an den TV-L mit einer Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub pro Jahr

PASST SOWEIT? DANN BEWERBEN SIE SICH BEI UNS!

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an folgende Adresse:

bewerbungen@fiw.rwth-aachen.de

Sollten Sie Fragen im Vorfeld haben oder einen ersten vertraulichen Kontakt wünschen, steht Ihnen unsere kaufmännische Leiterin Dr. Natalie Palm (+49 241 80 2 39 50) gerne zur Verfügung.

Wir sind Unterzeichner der

charta der vielfalt
Für Diversity in der Arbeitswelt



Forschungsinstitut für Wasserwirtschaft und Klimazukunft an der RWTH Aachen (FiW) e. V.
Kackertstraße 15 – 17 / 52072 Aachen